

Wzór
Wniosek o zaliczkę

Imię <u>Jan</u> Nazwisko <u>Kowalski</u>	WNIOSEK O ZALICZKĘ		
Stanowisko służbowe _____ Nazwa Koła			
Jednostka organizacyjna _____	Data <u>30.04.2012</u>		
Proszę o wypłacenie mi zaliczki wg poniższej specyfikacji			
Nazwa przedmiotu, materiału lub usługi	Ilość	Kwota	
		zł	gr
Np. Opłata konferencyjna dla 5 uczestników termin: 04.05-09.05.2012	5	250 zł	
Ważne jest określenie rodzaju, liczby uczestników i terminu o ile występuje.			
Razem		1 250 zł	

KONTO Winien	ZALICZKA w kwocie	KONTO Ma
	1 250 zł	
Jeden tysiąc dwieście pięćdziesiąt złotych		
Słownie: _____		
Sprawdzono konieczność zakupów pod względem merytorycznym	Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym Główny księgowy	Zatwierdzono do wypłaty ze środków obrotowych - na inwestycje - na remonty kapitałne Dyrektor
Podpis Opiekuna koła		Podpis Dziekana i pieczęć
_____	_____	_____
data podpis	data podpis	data podpis
Zaliczkę wypłacono dnia _____	Powyższą zaliczkę otrzymałem i zobowiązuję się rozliczyć w terminie do dnia _____ r. upoważniając równocześnie do potrącenia kwoty nierozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.	
_____	_____	
podpis kasjera	podpis zaliczkobiorcy	

Wzór
Rozliczenie zaliczki

Nazwa Koła...	ROZLICZENIE ZALICZKI pobranej	nr dowodu	
	dnia 30.04.2012		
przez Jan Kowalski			
Zaliczka	1 250 zł	Załączone dowody sprawdzone pod względem merytorycznym	
Wydatkowano wg (zestawienia na odwrocie)		Podpis Opiekuna koła	
do wypłaty*) do zwrotu		Zestawienie i załączone dowody sprawdzone pod względem formalnym i rachunkowym	
Ilość zał.	data	podpis pobierającego	data podpis
Zatwierdzono do wypłaty			
Konto W-n	Symbol podz. klasyfikacyj.	Kwota	Główny księgowy
		zł gr	
			data podpis
			Dyrektor
	RAZEM		Podpis Dziekana i pieczęć
K-to Ma	Zaliczka	1 250 zł	data podpis
Do wypłaty - do zwrotu*)			
słownie			
Wpłacono niewydatkowaną kwotę			
słownie			
data i podpis kasjera	RK	data i podpis pobierającego	
*) niepotrzebne skreślić			

L.p.	Zestawienie wydatków (dokumentów)	Kwota		K-to W-n
		zł	gr	
1	Faktura nr 1/2012	1 250	zł	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
	Razem	1 250	zł	K-to Ma

Zgodnie z Zarządzeniem nr 15 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 17 kwietnia 2007 roku w sprawie wypłat i rozliczeń zaliczek gotówkowych Uniwersytetu Warszawskiego osoba pobierająca zaliczkę zobowiązana jest do terminowego jej rozliczenia. Do rozliczenia zaliczki dołącza się opisane i zaakceptowane przez bezpośredniego przełożonego pod względem merytorycznym w przypadku Kół Naukowych – Opiekuna koła oraz Prezesa koła, źródłowe dokumenty zakupu zatwierdzone do zapłaty.